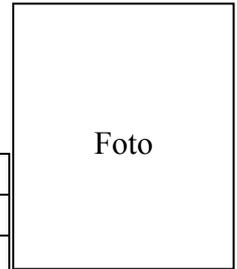


Formulário de Matrícula

Cursos Teológicos: Nível Básico Nível Médio

Curso de Capacitação: _____

Aluno Individual: Sim Não



| | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------|---|
| ID: | Este campo nós preenchemos | Número: | Este campo nós preenchemos | Nº de foto (s): | |
| Nome: | | | | | |
| CPF: | | RG: | | | |
| Endereço: | | | | | |
| Bairro: | | | | | |
| País: | | | | | |
| Cidade | | Estado: | | | |
| CEP: | | E-Mail: | | | |
| Telefone: | | Celular: | | | |
| Mãe: | | | | | |
| Estado Civil: | | Data Nascimento: | | / | / |
| Profissão: | | | | | |
| Escolaridade: | <input type="checkbox"/> Fundamental | <input type="checkbox"/> 2o Grau | <input type="checkbox"/> Superior | Completo: | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Data de Batismo: | / | / | Denominação: | | |
| Convenção: | | | | | |
| Pastor da Igreja: | | | | | |
| Já concluiu algum curso Teológico: | <input type="checkbox"/> Sim | <input type="checkbox"/> Não | Qual: | | |
| Já leu a bíblia toda: | <input type="checkbox"/> Sim | <input type="checkbox"/> Não | | | |
| Núcleo: | | Cidade: | | | |
| Sub-Núcleo: | | Bairro: | | | |

DESTACAR ESTA PARTE E ENTREGAR PARA O ALUNO

Propósitos

A meta primordial do IBADEP é proporcionar ensino Bíblico metódico de acordo com a Palavra de Deus, como o Senhor Jesus Cristo o Mestre dos mestres nos ensinou. O ensino teológico oferecido pelo IBADEP, não garante uma posição ministerial, mas auxilia pessoas com uma chamada divina para atenderem o ide de nosso Senhor Jesus Cristo, conforme Mateus 28:19-20 e Marcos 16:15.

Tendo formado milhares de alunos em todo o Brasil, e a cada dia se desenvolvendo, modernizando, o IBADEP desponta no ensino teológico em nosso país. Nosso desejo, é que cada irmão que utilize o nosso método tenha um aprendizado qualificado, consistente e proveitoso para que o escrito bíblico da segunda carta de Paulo à Timóteo no capítulo 2 e versículo 15 seja uma realidade para os que assim procederem, pois o texto diz: "Procura apresentar-te a Deus aprovado, como obreiro que não tem de que se envergonhar que maneja bem a Palavra da verdade".

Que Deus lhe abençoe
 Coordenadoria Administrativa do IBADEP

Os cursos do IBADEP são oferecidos às igrejas por meio de núcleos por extensão, para aperfeiçoar obreiros, auxiliares do trabalho, professores da EBD, membros da igreja e à comunidade de modo geral.

Disposições Gerais

1. Matrícula no Curso

- a) O (a) aluno (a) deve preencher o Formulário de Matrícula, acima e atrás, anexando duas fotos 2x2 ou 3x4 e cópia do CPF e RG (para os que são casados, cópia da certidão de casamento);
- b) A Matrícula, depois de preenchida será avaliada e aprovada pelo coordenador (a) e/ou diretor do núcleo que a assinarão;
- c) O(a) candidato(a) deve ter a idade mínima de 14 anos.

2. Material Didático

- a) Todo o material didático utilizado no curso é produzido pelo IBADEP;
- b) Não fornecemos material diretamente a alunos, sempre o material será fornecido através do núcleo;
- c) O(a) aluno(a) ao se matricular compromete-se a pagar o valor estipulado pelo núcleo, referente aos livros, sempre em tempo hábil para que possam ser retirados no correio.

Formulário de Matrícula

Termo de compromisso

Comprometo-me a:

- 1) Assistir às aulas e aceitar a orientação sadia da palavra de Deus, através do Monitor(a);
- 2) Honrar o nome de Deus, da Igreja, e do IBADEP;
- 3) Divulgar os trabalhos do IBADEP convidando novos alunos;
- 4) Concluir o curso e não exigir o Diploma de Pastor;
- 5) Submeter-me às provas e aos trabalhos solicitados;
- 6) Entregar toda a documentação exigida para a matrícula.

Li e estou ciente de todas as obrigações que cabem a mim, e que as mesmas são expressão da verdade, também estou datando e assinando o presente termo de compromisso.

_____, _____ de _____ de _____.

Aluno(a)

3. Programa do Curso

- a) O(a) aluno(a) se compromete a realizar no mínimo uma hora de estudos do livro diariamente, pois com tal atitude seu índice de aproveitamento será maior;
- b) As aulas serão ministradas uma ou duas vezes por semana, segundo calendário estabelecido pela diretoria do núcleo;
- c) É permitido que o aluno falte um mínimo de aulas sendo que os procedimentos referentes as faltas bem como o mínimo de tolerância para com os faltosos consta no manual do curso e deverá ser inquirida junto ao monitor ou coordenador do núcleo;
- d) Ao término de cada capítulo deverá ser entregue um resumo do capítulo estudado ou apresentada a seção de exercícios da aula anterior devidamente preenchida para visto do monitor conforme a modalidade do curso escolhido. A cada 3 capítulos estudados será aplicada uma avaliação escrita; sendo que a última avaliação irá abranger o conteúdo dos 4 últimos capítulos.
- e) O(a) aluno(a) que interromper seus estudos por um período maior que um ano, não poderá mais prosseguir o estudo pendente, terá que reiniciar o curso;
- f) No caso do núcleo suspender uma aula, devido a atividades paralelas, exija a reposição desta aula, para que você não seja prejudicado no tempo de duração do curso;

4. Despesas com o Curso

- a) Os valores que serão pagos pelos alunos por materiais e serviços, são atribuídos pela diretoria do núcleo;
- b) Durante o curso poderão ocorrer alterações nos valores cobrados. Neste caso, o IBADEP informará o núcleo através de ofício, com antecedência;
- c) O(a) coordenador(a) do núcleo estabelece como será cobrado do aluno os materiais e serviços, sempre levando em consideração que o IBADEP utiliza o reembolso postal como forma de cobrança dos valores, ou seja, todo material ou serviço solicitado pelo núcleo é pago ao IBADEP, no ato da retirada do mesmo junto ao correio. Por isso o aluno deverá ser pontual, para que os demais não sejam prejudicados;
- d) Saiba o que o IBADEP cobra do núcleo, fazendo-se assim uma responsabilidade do aluno:
 - ✓ Livro;
 - ✓ Carteirinha Estudantil (1ª ou 2ª via); será emitida automaticamente após o recebimento das fotos e documentos, matrícula assinada.
 - ✓ Emissão de Histórico Escolar;
 - ✓ Emissão de Certificado de Conclusão (1ª ou 2ª); Após conclusão e envio ao IBADEP do requerimento de certificado.
 - ✓ Taxa para: emissão de credencial, emissão de declarações, realização de Formatura (informe-se).

5. Conclusão do Curso

- a) Será considerado concluinte, o(a) aluno(a) que possua nos registros junto à administrativa do IBADEP, todos os documentos e notas para as disciplinas que formam a grade curricular do curso. Caso falte alguma nota, o mesmo não poderá requerer seu documento de conclusão. Neste caso, faça uma reclamação junto ao(à) coordenador(a) do núcleo;
- b) O(a) aluno(a) formando receberá o Certificado de Conclusão do Curso, mediante o preenchimento do devido requerimento, sabendo dos custos que incidirão sobre a emissão do mesmo;
- c) A realização de Cerimônia de Formatura ou Culto de Ação de Graças fica a critério dos alunos. Caso seja feita opção pela realização, um representante do IBADEP poderá se fazer presente para o ensino. Para tanto, requer-se agendado antecipado no prazo mínimo de 120 dias obedecendo aos critérios estipulados no item 4d.